



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI MEDICINA
TRASLAZIONALE
Via Solaroli, 17 Novara 28100

UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE
POLO DI NOVARA

AFFISSO IL 12/05/2025

SCADE IL 26/05/2025

Oggetto: *Avviso di selezione per il conferimento di incarichi per l'attività di tutoraggio nell'ambito della I edizione del Master di I livello, di durata annuale, in "Telemedicina nei processi di cura e nell'assistenza territoriale" attivato presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2024/2025.*

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Vista** la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "Organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Vista** la Legge n. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ed in particolare l'art.13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Vista** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue modifiche e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 28.12.2000, N. 445 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (D.R. Rep. n. 1093/2023);
- Visto** il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" (D.R. Rep. n. 2110/2022);
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo (D.R. Rep. n. 329/2023);
- Visto** il Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei Corsi di Master di I e di II livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale (D.R. Rep. 1680/2018);
- Vista** il D.R. Rep. n. 114/2025 del 24/01/2025 di attivazione della I edizione del Master di I livello, di durata annuale, in "Telemedicina nei processi di cura e nell'assistenza territoriale" A.A. 2024/2025;
- Considerato** che il corso stesso si sviluppa nell'ambito del progetto "TELEmedicina, Educazione e Formazione per la salute" (TELE-FOR), finanziato dalla Fondazione Compagnia San Paolo;



- Vista** la richiesta del Prof. Alberto Dal Molin, Direttore del Master, per l'attivazione della procedura selettiva per n. 1 posizione di Tutor didattico senior e n. 1 posizione di Tutor didattico junior;
- Considerato** che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale nella seduta del 07 maggio 2025 (Delibera n. 05/2025/4.3.2) ha approvato l'attivazione della suddetta procedura selettiva;
- Considerato** che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra saranno stipulati successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico richiesto;
- Attesa** la copertura finanziaria dei contratti in oggetto a valere sui fondi del Corso di Master sopra citato;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

DECRETA

di indire il sotto riportato bando di concorso per il conferimento di incarichi per l'attività di tutoraggio nell'ambito del Master di I livello, di durata annuale, in "Telemedicina nei processi di cura e nell'assistenza territoriale" A.A. 2024/2025.

L'Avviso sarà pubblicato alla [pagina web](#) del Dipartimento e all'[Albo on-line di Ateneo](#).

Il Direttore di Dipartimento
(Prof. Gianluca Aimaretti)

Visto
La Responsabile dell'Ufficio Didattica
e Segreteria del Polo di Novara
(Dott.ssa Martina Fortuna)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO, DI DURATA ANNUALE, IN "TELEMEDICINA NEI PROCESSI DI CURA E NELL'ASSISTENZA TERRITORIALE A.A.2024/2025

AFFISSO IL 12/05/2025

SCADE IL 26/05/2025

Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento degli incarichi sotto riportati, in regime di lavoro autonomo, per le esigenze del Master di I livello, di durata annuale, in "Telemedicina nei processi di cura e nell'assistenza territoriale" A.A. 2024/2025.

Attività Richiesta	Requisiti di partecipazione	Numero di incarichi previsti	Ore di attività previste	Durata del contratto	Importo del contratto (lordo collaboratore)	Costo del contratto per il Dipartimento compreso carico ente
n. 1 Tutor Didattico Senior <u>Funzioni didattiche</u> a) supervisione nella definizione degli obiettivi di apprendimento specifici relativi all'attività pratica condotta nei settori operativi b) incontri sistematici con gli studenti per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli, costituenti la parte pratica degli esami c) interventi di supporto metodologico per la realizzazione del project work finale. <u>Funzioni organizzative *</u>	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche Ostetriche Comprovata esperienza nelle attività di coordinamento / tutoraggio presso i Corsi di Laurea Applicativi informatici: Suite Microsoft Office e dei principali applicativi di Office Automation	1	50 h presso Dipartimento di Medicina Traslationale - Novara	Dalla sottoscrizione al 31/12/2026	Stimato in € 1.920,00	€ 2.600,00



a) Supervisione sulla predisposizione dell'orario delle lezioni, dei laboratori, delle esercitazioni; b) contatti con i docenti per indicazione dei contenuti disciplinari coerenti con gli obiettivi didattici; c) supervisione sulla preparazione degli esami di modulo d) coordinamento del tirocinio attraverso contatti diretti con le Aziende Sanitarie presso le quali gli studenti svolgono l'attività pratica; e) contatti con la Struttura accademica di riferimento per le comunicazioni di competenza; f) verifica e controllo delle ore di presenza alle attività didattiche previste dal regolamento e relativa predisposizione dei certificati. * Le funzioni organizzative attribuite al Tutor Didattico Senior comportano un impegno residuale rispetto a quello previsto per le funzioni didattiche	su piattaforma MSWindows					
n. 1 Tutor Didattico junior <u>Funzioni didattiche</u> a) incontri sistematici con gli studenti per approfondimenti sul project work finale	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche Ostetriche Comprovata esperienza	1	50 h presso Dipartimento di Medicina Traslazi	Dalla sottoscrizione al 31/12/2026	Stimato in € 1.830,00	€ 2.500,00



b) interventi di supporto metodologico per la realizzazione del project work finale.	nelle attività di direzione/coordinamento		onale - Novara			
c) Valutazione del project work finale	Applicativi informatici: Suite Microsoft Office e dei principali applicativi di Office Automation su piattaforma MSWindows					

Gli importi indicati si intendono lordo dipendente.

A puro titolo informativo viene altresì indicato il costo compresi oneri a carico ente per il Dipartimento.

Le/I candidate/i potranno presentare domanda di partecipazione anche per più profili tuttavia, qualora risultino vincitori su diversi profili, dovranno optare per uno di essi poiché non è ammessa l'attribuzione di più incarichi alla stessa persona.

Art. 2 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando i moduli dedicati (**Allegato A – B – C**) corredati da documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione; inoltre, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma autografa del candidato e dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo datato e **sottoscritto dalla collaboratrice/dal collaboratore nel formato .pdf** con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca;
- curriculum vitae in formato europeo, conforme al modello pubblicato alla pagina web del [Ministero per la Pubblica Amministrazione](#) **senza alcuna sottoscrizione in formato .doc**, il curriculum vitae non dovrà contenere le seguenti informazioni: codice fiscale, data e luogo di nascita, stato civile, recapiti personali, indirizzi di residenza, preferenze personali, inclinazioni religiose, politiche;
- dichiarazione incarichi collaboratori per gli adempimenti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 per le Pubbliche Amministrazioni **sottoscritta dalla collaboratrice/dal collaboratore nel formato .pdf**;
- dichiarazione incarichi collaboratori per gli adempimenti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 per le Pubbliche Amministrazioni **senza alcuna sottoscrizione in formato .doc**.



I pubblici dipendenti dovranno presentare autorizzazione (o domanda di autorizzazione nelle more del rilascio della stessa), se prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale e pervenire all'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara entro il giorno 26/05/2025 via mail all'indirizzo master.telemedicina@uniupo.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei titoli dei candidati che dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...);
- esperienza in materia di tutorato;
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere.

Art. 5 - GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di cui all'art. 4, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito alle/ai candidate/i a seguito della valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza l'aver conseguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione presso un Dipartimento dell'Università e, in caso di ulteriore parità, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

Art. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

La/Il vincitrice/vincitore della selezione sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando, previa presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.



In caso di rinuncia della vincitrice/del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamate/i le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dell'attività.

Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare la certificazione attestante lo svolgimento delle attività previste dal contratto nonché il registro con le ore di attività svolta; entrambi i documenti dovranno essere controfirmati dal Direttore del Corso di Master.

Art. 7 – REGIME FISCALE

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 nonché dal DPR 633/72 ed in materia previdenziale, ove ricorrendone i presupposti, dalle disposizioni di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e s.m.i nonché dalla Legge 326/2003.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

ART. 8 - PUBBLICITÀ, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'allegato C al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari)



l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica.

Il Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è la Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara.

Art. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia. Il presente Avviso e i moduli per la domanda sono reperibili [Albo online di Ateneo](#) e alla pagina web (<https://dimet.uniupo.it/it/bacheca/bandi>) del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 2110 del 21.12.2022.

IL DIRETTORE
(Prof. Gianluca Aimaretti)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.